

# **Format Onderwijs- en Examenregeling**

**Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen  
Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen**

**Studiejaar 2018-2019**

- A. facultair deel
- B1. opleidingsspecifiek deel
- B2. opleidingsinhoudelijk deel

## Inhoudsopgave

|  |  |
|--|--|
| <b>Deel A: facultair deel</b> .....  | <b>4</b>                                   |
| <b>1. Algemene bepalingen</b> .....  | <b>4</b>                                   |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....  | 4  |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>2. Inrichting opleiding</b> .....   | <b>5</b>                                   |
| Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....                         | 5  |
| Artikel 2.2 Opbouw opleiding blala.....  | 5  |
| Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands .....   | 5  |
| <b>3. Toetsing en examinering</b> .....  | <b>5</b>                                   |
| Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....                           | 5  |
| Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....   | 6  |
| Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....  | 6  |
| Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....                      | 6  |
| Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....  | 6  |
| Artikel 3.6 Cijfers .....  | 7  |
| Artikel 3.7 Vrijstelling.....  | 7  |
| Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....                                       | 7  |
| Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....                                       | 7  |
| <b>4. Honoursprogramma</b> .....   | <b>7</b>                                   |
| Artikel 4.1 Honoursprogramma .....   | 7  |
| <b>5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang</b> .....                 | <b>8</b>                                   |
| Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....               | 8  |
| Artikel 5.2 Studieadvies.....  | 8  |
| Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....                                   | 8  |
| Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....                                       | 9  |
| Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking..... | 9  |
| <b>6. Hardheidsclausule</b> .....  | <b>10</b>                                  |
| Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....   | 10   |
| <b>Deel B1: Opleidingsspecifiek deel</b> .....                                     | <b>11</b>                                  |
| <b>7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</b> .....                          | <b>11</b>                                  |
| Artikel 7.1 Gegevens opleiding .....   | 11   |
| Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....                                    | 11   |
| <b>8. Nadere toelatingseisen</b> .....   | <b>11</b>                                  |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen .....                           | 11                                 |
| Artikel 8.2 Colloquium doctum .....                                    | 11                                 |
| <b>9. Tentaminering en tentamenresultaten .....</b>                    | <b>12</b>                          |
| Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens .....                           | 12                                 |
| Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten .....                           | 12                                 |
| <b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>                       | <b>13</b>                          |
| <b>10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen .....</b>     | <b>13</b>                          |
| Artikel 10.1 Doelstelling.....   | 13                                 |
| Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen .....                                 | 13                                 |
| Artikel 10.3 Eindtermen.....   | 13                                 |
| <b>11. Opbouw van het curriculum .....</b>                             | <b>13</b>                          |
| Artikel 11.1 Academische kern [keuze: academische vorming].....        | 13                                 |
| Artikel 11.2 Major .....   | 13                                 |
| Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn: .....   | 13                                 |
| Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major ..... | 14                                 |
| <b>12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte) .....</b>            | <b>14</b>                          |
| Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte .....                                   | 14                                 |
| Artikel 12.2 Minoren .....   | 15                                 |
| <b>13. Honoursprogramma.....</b>                                       | <b>16</b>                          |
| Artikel 13.1 Honoursprogramma .....                                    | 16                                 |
| <b>14. Studieadvies (BSA).....</b>                                     | <b>16</b>                          |
| Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....                      | 16                                 |
| <b>15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....</b>                       | <b>16</b>                          |
| Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs .....                         | 16                                 |
| Artikel 15.2 Overgangsbepalingen .....                                 | 17                                 |
| <b>Bijlage I:</b>  | <b>Eindtermen van de opleiding</b> |
| <b>Bijlage II:</b>   | <b>Universitaire Pabo</b>          |
| <b>Bijlage III:</b>  | <b>beoordeling b-these</b>         |
| <b>Bijlage IV:</b>   | <b>Facultair Evaluatieplan</b>     |

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

|   |
|---|
| 1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.       |
| 2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018  |
| 3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad. |

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. minor een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van (facultatieve) onderwijseenheden
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.  
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of these
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - o het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. scriptie/these/bachelor-onderzoeksproject: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- k. SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;
- l. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- o. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- p. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- q. vak: zie 'onderwijseenheid'
- r. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

|  |
|--|
| 1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.   |
| 2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.   |
| 3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.  |
| 4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen. |

### Artikel 2.2 Opbouw opleiding blala

|  |
|--|
| 1. Een Bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC en omvat in ieder geval de volgende eenheden: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een academische kern/ academische vorming van ten minste 24 EC</li> <li>b. Een major van ten minste 90 EC</li> <li>c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC</li> </ol> |
| 2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.   |
| 3. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.  |

### Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands

|   |
|---|
| 1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn/haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af. |
| 2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.                                |
| 3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.                          |

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

|   |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.   |

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- |   |
|---|
| 1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.    |
| 2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen. |

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- |  |
|--|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. |
|--|

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- |  |
|--|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur, na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.  |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.   |
| 4. Er kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.   |
| 5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.   |

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- |   |
|---|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.<br>b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis is geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.   |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.   |
| 3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.   |
| 4. De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen op één na met goed gevolg heeft afgelegd, toestaan hem een extra gelegenheid te bieden om bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat de student het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (inclusief scriptie/theses) uitgesloten. Verzoeken voor |

toekenning van een extra tentamen gelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

#### Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

#### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderwijsonderdeel.
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars vak (onderwijsonderdeel) kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De Bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten.

#### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende onderwijsonderdeel, zoals in deel B voor het desbetreffende onderwijsonderdeel is bepaald.

#### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen en/of op Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

## 4. Honoursprogramma

#### Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureseenheden en

|  |
|--|
| minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website ( <a href="http://www.vu.nl">www.vu.nl</a> ) bekend gemaakt.  |
| 3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.   |
| 4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelor getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat de student het honoursprogramma met succes heeft afgerond. |

## 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

|   |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student kan na de registratie van de beoordeling van een tentamen of eindopdracht de beoordeling terugzien in VUnet, bij een overzicht van de eigen behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> <li>Studentendecanen</li> <li>Studentpsychologen</li> <li>Facultaire studieadviseurs</li> </ol>                                     |

### Artikel 5.2 Studieadvies

|  |
|--|
| 1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.                    |
| 2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.   |
| 3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar en hen wordt dringend geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen. |
| 4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.  |
| 5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn/haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.  |

### Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

|  |
|--|
| 1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B. |
| 2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingtentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van  |



|   |
|---|
| <p>persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn/haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.</p>           |
| <p>3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij/zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.</p>   |
| <p>4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.</p>   |
| <p>5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.</p>  |
| <p>6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studiejaar (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B.</p> |

#### Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

|  |
|--|
| <p>1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.</p>   |
| <p>2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;</li> <li>een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;</li> <li>de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.</li> </ol> <p>De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.</p> |
| <p>3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.</p>  |

#### Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

|   |
|---|
| <p>1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.</p> |
| <p>2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.</p>   |
| <p>3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie..</p>   |
| <p>4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over</p>   |

|   |
|---|
| verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.   |
| 5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheidsduur) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.   |
| 6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.  |
| 7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. |

## 6. Hardheidsclausule

### Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- |   |
|---|
| 1. De opleiding Pedagogische Wetenschappen, CROHO nummer 56607 wordt in voltijdse, vorm verzorgd. |
|---|

#### Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- |   |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.  |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |

### 8. Nadere toelatingseisen

#### Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

- |  |
|--|
| 1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende tentamens:<br>- Wiskundetoets |
|--|

#### Artikel 8.2 Colloquium doctum

- |  |
|--|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:<br>Biologie<br>Engels<br>Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw) |
| 2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.   |

#### Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

- |  |
|--|
| 1. De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:<br>- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);<br>- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;<br>- door: de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte]. |
|--|

#### Artikel 8.4 Overige taaleisen

- |   |
|---|
| 1. Voor de onderwijseenheid Inleiding in de Pedagogiek waartoe de taaltoets (als bedoeld in artikel 2.3) behoort, wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond. |
| 2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.   |

## 9. Tentaminering en tentamenresultaten

### Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens [of praktische oefeningen] van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald:  
Bachelorthese ná behalen van alle onderdelen uit jaar 1

### Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens/ opdrachten is beperkt. Deze zijn uitsluitend geldig in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald of de vrijstelling is toegekend. Uitzondering hierop zijn de deeltentamens voor de hieronder genoemde vakken uit de Methodenlijst:
  - Methodologie 1
  - Meten en Diagnostiek 1
  - Statistiek 1
  - Persoonlijksleer en Persoonlijkheidsonderzoek
  - Methodologie 2
  - Meten en Diagnostiek 2
  - Statistiek 2
  - Methodologie 3 Pedagogische Wetenschappen
  - Statistiek 3, Pedagogische Wetenschappen

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

#### Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding PW wil studenten opleiden tot academisch georiënteerde pedagogen, die zichzelf willen blijven ontwikkelen om geëngageerd, geïnformeerd en gewetensvol bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving. Hiertoe zetten zij zich in om kinderen (en volwassenen) de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen door goede opvoeding en goed onderwijs alsook door goede hulpverlening indien deze optimale ontwikkeling bedreigd wordt.

Afgestudeerde bachelorstudenten zijn in staat om verworven kennis en (onderzoeks)vaardigheden toe te passen in pedagogische praktijken of de (beleids)ondersteuning daarvan – zij kunnen weloverwogen gestandaardiseerde of geprotocolleerde ondersteuning bieden aan ouders, leerkrachten en kinderen alsmede input geven aan beleidsinitiatieven van instellingen of gemeenten, en deze initiatieven uitwerken. Zoals blijkt uit de eindtermen van de bacheloropleiding wordt daarbij inhoudelijk gefocust op thema's die een centrale rol spelen binnen pedagogische praktijken en de invloed van culturele en biopsychosociale aspecten op het opvoeden en onderwijzen tot deelname aan de samenleving.

#### Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

#### Artikel 10.3 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage I.

### 11. Opbouw van het curriculum

#### Artikel 11.1 Academische kern [keuze: academische vorming]

1. Onder academische kern wordt begrepen:
  - (1) Academische vorming
  - (2) Methoden & technieken
  - (3) Wijsgerige vorming
2. (4) Wetenschapsfilosofie en/of wetenschapsgeschiedenis

#### Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijsenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijsenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

#### Artikel 11.3 De verplichte onderwijsenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijsenheden is terug te vinden in de studiegids.

| Naam onderwijs eenheid     | vakcode     | aantal EC | niveau |
|----------------------------|-------------|-----------|--------|
| Inleiding in de Pedagogiek | P_BINLPED   | 6         | 100    |
| Methodologie 1*            | P_BMETHOD_1 | 6         | 100    |
| Statistiek 1               | P_BSTATIS_1 | 6         | 100    |

|   |             |    |     |
|---|-------------|----|-----|
| Gezin, Opvoeding en Hulpverlening             | P_BGEOPHU   | 9  | 100 |
| Gespreksvaardigheden                          | P_BGESVPE   | 3  | 100 |
| Meten en Diagnostiek 1                        | P_BMETDIA_1 | 6  | 100 |
| Ontwikkelingspsychologie voor Pedagogen       | P_BONTPED   | 6  | 100 |
| Persoonlijkheidsleer en –onderzoek            | P_BPERSON   | 6  | 100 |
| Leerling, Onderwijs en begeleiding            | P_BLEONBE   | 9  | 100 |
| Observatievaardigheden                        | P_BOBSPED   | 3  | 100 |
| Filosofie voor Pedagogen                      | P_BFIPEDA   | 6  | 200 |
| Pedagogische Vragen in Historisch Perspectief | P_BPVRHIS   | 6  | 200 |
| Meten en Diagnostiek 2                        | P_BMETDIA_2 | 6  | 200 |
| Samenleving, Opvoeding en Onderwijs           | P_BSAOPON   | 9  | 200 |
| Interviewvaardigheden                         | P_BINTVAA   | 3  | 200 |
| Statistiek 2                                  | P_BSTATIS_2 | 6  | 200 |
| Neuropsychologie voor Pedagogen               | P_BNEUPED   | 6  | 200 |
| Methodologie 2                                | P_BMETHOD_2 | 6  | 200 |
| Pedagogische Ethiek                           | P_BPEDETH   | 6  | 300 |
| Methodologie 3 Pedagogische Wetenschappen     | P_BM3PEDA   | 6  | 300 |
| Statistiek 3 Pedagogische Wetenschappen       | P_BSTA3PW   | 6  | 300 |
| B-these Pedagogische Wetenschappen            | P_BATHPW    | 12 | 300 |

\* Voor Methodologie 1 kan geen vrijstelling worden verleend.

#### Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major

In het tweede jaar van hun opleiding kiezen studenten een preminor, bestaande uit twee vakken van 6 EC.

| Naam onderwijseenheid                                   | vakcode   | aantal EC | niveau |
|---|-----------|-----------|--------|
| Onderwijsleerprocessen in de klas, theorie              | P_BMONLKT | 6         | 200    |
| Onderwijsleerprocessen in de klas, onderzoek            | P_BPMONKO | 6         | 200    |
| Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, theorie      | P_BPMRPH  | 6         | 200    |
| Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, interventies | P_BPMPRPI | 6         | 200    |

#### Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen

1. In geval van een praktische oefening (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond wordt de student uitgesloten voor deelname aan de toets waar de bijeenkomsten mee samenhangen en dient de student het jaar erna het vak opnieuw te volgen.
2. In geval van recidivisten die bij de eerste gelegenheid aan de aanwezigheids-verplichting onder 1 hebben voldaan, geldt de aanwezigheidsverplichting niet.
3. In bijzondere gevallen, zoals geformuleerd in deel A, artikel 5.4, kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

## 12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

### Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van

|  |
|--|
| ten minste 30 EC.  |
| 2. De student kan de keuzeruimte invullen met: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een minor als geprogrammeerde set van vakken</li> <li>b. een vrije keuze uit minimaal vijf vakken binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 ec) op niveau 300</li> </ol> |
| 3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.   |

### Artikel 12.2 Minoren

|   |
|---|
| 1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.  |
| 2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen: <p>Minor Orthopedagogen in de Klinische Praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten</li> <li>- Ontwikkeling en Psychopathologie</li> <li>- Risicotaxatie</li> <li>- Kinderen en nieuwe media</li> <li>- Jeugdhulp en Gehandicaptenzorg</li> </ul> <p>Minor Orthopedagogen en Passend Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten</li> <li>- Ontwikkeling en Psychopathologie</li> <li>- Mind, Brain and Education</li> <li>- Kinderen en nieuwe media</li> <li>- Passend Onderwijs</li> </ul> <p>Minor Pedagogen en Goed Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculumstudies</li> <li>- Education and the good life</li> <li>- Mind, Brain and Education</li> <li>- Kinderen en nieuwe media</li> <li>- Passen Onderwijs</li> </ul> <p>(interfacultaire) Minor Gezin, Recht en forensische gedragswetenschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inleiding Psychologie en Pedagogiek met verdieping Gewetensontwikkeling</li> <li>- Inleiding in Familierecht met verdieping in rechten van het kind</li> <li>- Civielrechtelijk ingrijpen vanuit juridisch en pedagogisch perspectief</li> <li>- Strafrechtelijk ingrijpen vanuit juridisch en pedagogisch perspectief</li> <li>- Minorpaper</li> </ul> |
| 3. <i>Vrije minor (30 EC)</i><br>Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem is samengesteld. De vrije minor dient aan de eisen te voldoen zoals beschreven in artikel 4.5 in deel B.<br><br>De minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.<br>Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student voor aanvang in door middel van een formulier op VUnet.  |
| 4. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren van de Bachelor Psychologie volgen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minor Genen, Hersenen en Gedrag</li> <li>- Minor Sociale en Organisationspsychologie</li> </ul>   |

|                            |
|----------------------------|
| - Minor Klinische Leerlijn |
|----------------------------|

### 13. Honoursprogramma

#### Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honourscursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC. (zie [www.vu.nl/studiegids](http://www.vu.nl/studiegids) voor aanvullende informatie).

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

| Naam onderwijsonderdeel                         | vakcode   | aantal EC | niveau |
|---|-----------|-----------|--------|
| Education and the Good Life (HP)                | P_HEDGL   | 6         | 300    |
| Mind, Brain and Education (HP)                  | P_HMBEDUC | 6         | 300    |
| Cooperation and Competition (HP)                | P_HCOCOM  | 6         | 300    |
| Cognition and Emotion (HP)                      | P_HCOGNEM | 6         | 300    |
| Cognitive Neuroscience and Neuropsychology (HP) | P_HCOGNNN | 6         | 300    |
| Emotion and Social Cognition (HP)               | P_HEMSCOG | 6         | 300    |
| Evolutionary Psychology (HP)                    | P_HEVOLPS | 6         | 300    |
| Group Dynamics (HP)                             | P_HGRPDYN | 6         | 300    |
| Human Resource Development (HP)                 | P_HHRDEVE | 6         | 300    |
| Management and Organization (HP)                | P_HMANORG | 6         | 300    |
| Molecular Genetics (HP)                         | P_HMOLGEN | 6         | 300    |
| Research Toolbox (HP)                           | P_HRESTBX | 6         | 300    |
| Sensation and Perception (HP)                   | P_HSENER  | 6         | 300    |
| Stress and Health (HP)                          | P_HSTRHEA | 6         | 300    |

### 14. Studietoelating (BSA)

#### Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelating

- |   |
|---|
| 1. Om een positief studietoelating te krijgen, moet de student ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.  |
| 3. Een negatief bindend studietoelating heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden:<br>Pedagogische Wetenschappen. |

### 15. Evaluatie en overgangsbepalingen

#### Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

- |  |
|--|
| 1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage IV. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader. |
|--|



### Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:  
Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Pedagogische Wetenschappen d.d. 28 mei 2018.,

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 26 juni 2018

Vastgesteld door het bestuur van de faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen d.d. 16 juli 2018.

## Bijlage I

### Eindtermen van de opleiding

#### Algemene eindtermen van de Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen

##### *Kennis en Inzicht*

De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

1. Centrale aspecten en problemen in pedagogische praktijken binnen opvoeding en onderwijs en de diversiteit aan (culturele) vooronderstellingen (waarden en normen) en biopsychosociale invloeden op deze praktijken.
2. Relevante theorieën en benaderingswijzen (en de empirische en normatief-ethische onderbouwing ervan) van de subdisciplines binnen de pedagogiek
3. Centrale theorieën van voor de pedagogiek aanverwante disciplines, met name de psychologie, neurowetenschappen en filosofie.
4. Methoden van psychologische en pedagogische diagnostiek, onderzoeksmethoden, statistische methoden en de bijbehorende ethische normen zoals vastgelegd in de beroepsethiek voor pedagogen en in het facultaire ethiekreglement voor onderzoek.

##### *Toepassen van kennis en inzicht*

De afgestudeerde is in staat om:

5. Hypothesen en verklaringen aangaande problemen in opvoeding of onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen en te toetsen
6. Onder begeleiding psychologische en pedagogische diagnostiek te verrichten.
7. Eenvoudige interventiemethoden te ontwerpen, toetsen en inzetbaar te maken voor de beroepspraktijk.
8. Te handelen overeenkomstig de ethische beroepscode en het ethiekreglement bij het uitvoeren van diagnostiek en onderzoek

##### *Oordeelsvorming*

De afgestudeerde heeft het vermogen om:

9. Wetenschappelijk onderzoek naar opvoeding en onderwijs alsmede pedagogische (interventie)praktijken te beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht alsmede normatief-ethische argumenten.
10. Onder begeleiding pedagogisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en uitkomsten te vertalen in adviezen voor pedagogische professionals.
11. Standpunten te formuleren en onderbouwen met behulp van analytisch redeneren en wetenschappelijke kennis en inzicht in de context van zowel maatschappelijke als wetenschappelijke vraagstukken.

##### *Communicatie*

De afgestudeerde is in staat om:

12. Gesprekstechnieken toe te passen in contact met opvoeders, kinderen en professionals vanuit de houding dat de hulpverlening in partnerschap wordt uitgevoerd.
13. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk en mondeling te rapporteren over (eigen) onderzoek aan cliënten, vakgenoten en een breder publiek.

##### *Leervaardigheden*

De afgestudeerde is in staat om:

14. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden in zijn/haar wetenschappelijk en klinisch handelen.

Zich verder te verdiepen in een deelgebied van de pedagogische wetenschappen (op het niveau van de masteropleiding) of een aanverwant deelgebied.

#### Doel en eindtermen verdiepende Minoren Pedagogische Wetenschappen

##### **Minor Pedagogen en goed onderwijs**

Inhoud (het verhaal):

Pedagogen leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van goed onderwijs. Juist zij zijn in staat om de noodzakelijke (wetenschappelijke) kennis en inzicht in de relatie tussen veranderingen in de samenleving en onderwijs alsmede de relatie tussen onderwijs en (verschillen in) de ontwikkeling van kinderen samen te brengen. Hierdoor kunnen zij ideeën ontwikkelen voor de manier waarop onderwijs betekenisvol kan zijn voor leerlingen met een diversiteit aan mogelijkheden en achtergronden. Rekening houdend met ontwikkelingen op het gebied van nieuwe media, informatietechnologie en veranderingen in de culturele en levensbeschouwelijke diversiteit van de samenleving, kunnen zij ertoe bijdragen dat onderwijs goed is voor leerlingen, leerkrachten en de samenleving.

In deze minor verdiepen de studenten zich in kennis en inzichten die pedagogen in het onderwijs nodig hebben en leren zij om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de inrichting van het onderwijs, in het bijzonder over doelen, methoden, inhouden en vooronderstellingen. Met hun inzichten en analytische vaardigheden zijn zij in staat om een bijdrage te leveren aan (debatten over) de vormgeving van het onderwijs.

Vakken van de minor:

Curriculumstudies  
Mind, Brain and Education  
Passend Onderwijs  
Kinderen en Nieuwe Media  
Education and the good life

Eindtermen:

##### *Kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor *Pedagogen en goed onderwijs* beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. theorieën en strategieën betreffende de ontwikkeling, implementatie van curricula voor het basis- en voortgezet onderwijs en de evaluatie daarvan.
2. wetenschappelijke inzichten ten aanzien van leren en onderwijzen, waaronder neuropsychologische inzichten.
3. ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
4. theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op het passend onderwijs en de evaluatie daarvan.
5. verschillen in opvattingen over (opvoeding en onderwijs voor) het goede leven alsmede wetenschappelijk onderzoek daarover.

*Toepassen van kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. hun inzichten aangaande onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen.
2. hun kennis en inzicht te gebruiken om de kaders van een goed curriculum te ontwikkelen.
3. hun wetenschappelijke inzicht over het leren door leerlingen te vertalen in advies voor leerkrachten.
4. een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren, in het bijzonder in de school.
5. hun inzichten over diversiteit in opvattingen over het goede leven te gebruiken om te komen tot voorstellen voor de inrichting van het onderwijs en invulling van opvoeding.

#### *Oordeelsvorming*

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijk onderzoek naar onderwijs en ontwikkeling kritisch beoordelen.
2. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van normatief-ethische argumenten.
4. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
5. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
6. Eigen standpunten aan kritische reflectie onderwerpen.

De student heeft tevens de bereidheid om:

1. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

#### *Communicatie*

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoek.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

#### *Leervaardigheden*

Het volgen van de minor leert de student

Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

### ***Minor Orthopedagogen en passend onderwijs***

Inhoud (het verhaal):

De Wet op het passend onderwijs stelt dat zoveel mogelijk leerlingen met een beperking niet meer naar speciaal onderwijs gaan, maar meedraaien binnen het reguliere onderwijs. Scholen moeten zorgen voor onderwijs dat past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Het uitgangspunt is voor elk kind een passende plek, om zodoende het beste uit het kind te halen. Specifieke leerstoornissen, fysieke of verstandelijke beperkingen vereisen aanvullende begeleiding en zorg op school. Daarnaast kunnen vragen ontstaan rondom motivatie, plannen en organiseren van (huis)werk of de sociale omgang met klasgenoten en leerkrachten. Orthopedagogen in het passend onderwijs ontwerpen een handelingsgerichte aanpak voor behandeling en begeleiding van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning in de klas. Zo onderzoeken ze de onderwijsbehoeftes van kinderen en adolescenten bij het schoolse leren, waarbij ze ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en docenten in kaart brengen.

In deze minor verdiepen studenten zich in het veld van (passend) onderwijs, met speciale aandacht voor de ontplooiing van kinderen en jongeren in de schoolse leeftijd (4 jaar tot vroege volwassenheid). Doel is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de complexe samenhang van cognitief en sociaal functioneren en

biologische ontwikkeling in relatie tot functioneren op school en thuis. Daarnaast verwerven studenten inzicht in de ontwikkeling van het brein en de implicaties daarvan voor onderwijs en opvoeding. Daarnaast wil de minor studenten in staat stellen om deze kennis en inzichten toe te passen in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over onderwijs en de daarbij passende interventies, daarbij rekening houdend met ontwikkelingen op het gebied van nieuwe media.

Vakken van de minor:

Ontwikkeling en psychopathologie

Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten

Kinderen en New media

Passend onderwijs

Mind Brain and Education

Eindtermen:

#### *Kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor *Orthopedagogen en passend onderwijs* beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. De normale ontwikkeling en van de psychopathologie op het gebied van de schoolse vaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de gedragsmatige ontwikkeling en hoe de omgeving hierbij een rol speelt.
2. De diagnostische en de behandelcyclus.
3. (Evidence based) behandelingen/ begeleiding binnen de school.
4. Ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
5. Een krachtige onderwijsleeromgeving
6. Theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op het passend onderwijs en de evaluatie daarvan.

#### *Toepassen van kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. Kennis en inzichten te vertalen naar een ontwerp van een onderwijsleeromgeving die inspeelt op de (speciale) onderwijsbehoeften van de leerling(en).
2. Wetenschappelijk inzicht over het leren door leerlingen te vertalen in advies voor leerkrachten.
3. Praktijk gerelateerde handelingsadviezen te ontwerpen, die een meerwaarde hebben voor het ontwerpen van onderwijs voor leerlingen met meer of andere speciale onderwijsbehoeften.
4. Binnen de schoolcontexten en school gerelateerde contexten diagnostiek en begeleiding/behandeling af te stemmen.
5. Een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren, in het bijzonder in de school.

#### *Oordeelsvorming*

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijke onderzoeksresultaten over onderwijs en ontwikkeling kritisch beoordelen.
2. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
4. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.

De student heeft tevens de bereidheid om:

1. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

#### *Communicatie*

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoek.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

#### Leervaardigheden

Het volgen van de minor leert de student

1. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

#### **Minor Orthopedagogen in de Praktijk**

Inhoud (het verhaal):

Orthopedagogen leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, realisatie en evaluatie van de klinische praktijk. Zij werken daarbij vooral klinisch in die zin dat zij vooral gericht zijn op de problemen en behoeften van individuele cliënt(systemen). Dat vraagt een voortdurend switchen van:

- algemeen methodisch naar klinisch specifiek (hoe is dat voor dit cliëntstelsel) en omgekeerd
- van evidence based naar practice based en omgekeerd
- van abstract naar concreet en omgekeerd.

In deze minor verdiepen de studenten zich in kennis en inzichten die orthopedagogen in de klinische praktijk nodig hebben en leren zij om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de orthopedagogische hulpverlening in het bijzonder over doelen, methoden, inhoud en vooronderstellingen. Met hun inzichten en analytische vaardigheden zijn zij in staat om een bijdrage te leveren aan (debatten over) de vormgeving van de hulpverlening.

De minor kan worden gebruikt als individuele profilerings- en keuzeruimte en biedt de mogelijkheid om eigen ambities en kwaliteiten in het kader van de verdere loopbaan en ontwikkeling nader te exploreren.

Tegelijkertijd kan de student met het volgen van deze minor voldoen aan registratie-eisen van de NVO (10 EC diagnostiek, 12 EC interventie en 2 EC werkveldkennis)

Vakken van de minor:

Risicotaxatie

Jeugd- en gehandicaptenzorg

Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten

Ontwikkeling en psychopathologie

Kinderen en Nieuwe Media

Eindtermen:

#### *Kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. theorieën en strategieën betreffende problemen en oplossingen en de evaluatie daarvan.
2. wetenschappelijke inzichten ten aanzien van ontwikkeling en opvoeding en risico's en kansen daarin.
3. ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
4. theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op de Jeugdzorg en de Wet Langdurige Zorg en de implicaties en evaluatie daarvan.

5. verschillen in opvattingen over hulpverlening en de rol van de orthopedagoog daarin alsmede wetenschappelijk onderzoek daarover.

#### *Toepassen van kennis en inzicht*

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. hun inzichten aangaande zorg en hulpverlening wetenschappelijk te onderbouwen.
2. hun kennis en inzicht te gebruiken om hulpverlenings- en zorgplannen te ontwikkelen.
3. hun wetenschappelijke inzicht over opvoeding, hulpverlening en zorg te vertalen in advies voor pedagogische professionals.
4. een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
5. hun inzichten over diversiteit in opvattingen over het goede leven van alledag te gebruiken om te komen tot voorstellen voor de inrichting en invulling van opvoeding en jeugd- en gehandicaptenzorg.

#### *Oordeelsvorming*

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijk onderzoek naar orthopedagogische hulpverlening kritisch beoordelen.
2. Orthopedagogische praktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Orthopedagogische praktijken beoordelen met behulp van normatief-ethische argumenten.
4. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
5. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.

De student heeft tevens de bereidheid om:

2. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

#### *Communicatie*

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over orthopedagogische activiteiten.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

#### *Leervaardigheden*

Het volgen van de minor leert de student

1. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

## Bijlage II

### Variant: Universitaire Pabo (PA<sup>2</sup>)

#### *Vereiste en toelating*

Tot het PA<sup>2</sup> programma wordt een ieder toegelaten die voldoet aan de eisen voor de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en die ook ingeschreven staat bij een van de participerende pabo's. De belangstellende kan op de website (<http://www.universitairepabo.nl/>) informatie vinden over aanmelding en inschrijving voor de opleiding PA<sup>2</sup>. De totale opleiding PA<sup>2</sup> omvat 270 EC, verdeeld over vier jaar. Het VU-deel bestaat uit 180 EC waaronder 30 EC voor het onderwerp 'Onderzoekende Leerkracht'. Het pabo-deel bestaat uit 120 EC. 30 EC telt mee voor zowel het VU-deel als het pabo-deel. Voor nadere informatie over het programma van de pabo verwijzen wij naar de website: (<http://www.universitairepabo.nl/>) en de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende pabo.

Het Bindend studieadvies geldt ook voor studenten die het PA<sup>2</sup> programma volgen. Zij moeten 70% van de te behalen studiepunten in het eerste jaar daadwerkelijk behalen. Voor het VU-deel betekent dat 30 EC na B1. Voor de pabo geldt een eigen en apart BSA van 15-18 EC. Tevens dient hierbij aan stageverplichtingen te zijn voldaan.

Studenten die voor 1 februari stoppen met PA<sup>2</sup> en willen instromen in het reguliere programma van de VU bachelor Pedagogische Wetenschappen moeten voldoen aan de reguliere BSA norm van die opleiding, namelijk 48 EC na het eerste jaar.

Studenten die na 1 februari stoppen met PA<sup>2</sup> en willen instromen in het reguliere programma van de VU bachelor Pedagogische Wetenschappen moeten in het eerste jaar voldoen aan de PA<sup>2</sup> norm (= 30 EC na het eerste jaar).

Aan de vakken 'Onderzoekende Leerkracht 1, 2 en 3 kan alleen deelgenomen worden, als men de gecombineerde opleiding volgt: PA<sup>2</sup> - Universitaire Pabo.

#### *Onderwijseenheden*

| Eerste studiejaar PA <sup>2</sup>          | 42 EC |
|--|-------|
| Inleiding in de Pedagogiek                 | 6 EC  |
| Methodologie 1                             | 6 EC  |
| Gezin, Opvoeding en Hulpverlening voor PA2 | 6 EC  |
| Statistiek 1                               | 6 EC  |
| Ontwikkelingspsychologie voor Pedagogen    | 6 EC  |
| Leerling, Onderwijs en Begeleiding         | 9 EC  |
| Observatievaardigheden                     | 3 EC  |

| Tweede studiejaar PA <sup>2</sup>          | 52 EC |
|--|-------|
| Samenleving, Opvoeding en Onderwijs        | 9EC   |
| Interviewvaardigheden                      | 3 EC  |
| Onderwijsleerprocessen in de klas, theorie | 6 EC  |
| Filosofie voor Pedagogen                   | 6 EC  |
| Statistiek 2                               | 6 EC  |



|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Methodologie 2             | 6 EC  |
| Meten en Diagnostiek 1     | 6 EC  |
| Onderzoekende Leerkracht 1 | 10 EC |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Derde studiejaar PA<sup>2</sup></b>        | <b>52 EC</b> |
| Passend Onderwijs                             | 6 EC         |
| Meten en Diagnostiek 2                        | 6 EC         |
| Education and the Good Life*                  | 6 EC         |
| Methodologie 3                                | 6 EC         |
| Pedagogische vragen in Historisch Perspectief | 6 EC         |
| Statistiek 3                                  | 6 EC         |
| Onderzoekende Leerkracht 2                    | 10 EC        |
| <i>Keuze van één uit onderstaande vakken:</i> |              |
| - Pedagogische Ethiek                         | 6            |
| - Neuropsychologie voor Pedagogen             | 6            |

\* Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse of Nederlandse taal afgenomen.

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Vierde studiejaar PA<sup>2</sup></b> | <b>34 EC</b> |
| Curriculumstudies                       | 6 EC         |
| Kinderen en nieuwe media                | 6 EC         |
| B-these                                 | 12 EC        |
| Onderzoekende Leerkracht 3              | 10 EC        |

### **Bijlage III**

#### Begeleiding en beoordeling bij B-these

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar B-theseproject recht op vijftien uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de B-these. Binnen deze vijftien uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van één conceptversie en een eindversie van (delen van) de B-these. Op het concept ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deeltteksten dan wel de B-these als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

De student is zelf verantwoordelijk voor de planning en voortgang van zijn B-these. Het advies is deze te bespreken met de begeleider. Er wordt een aanzienlijke mate van zelfstandigheid verwacht.

De beoordeling van de B-these richt zich op de kwaliteit van het geleverde werk, het praktische en/of theoretische belang van het onderzoek, en de kwaliteit van de verslaglegging. De participatie bij het uitvoeren van het onderzoek moet voldoende zijn. De B-these wordt beoordeeld aan de hand van uniforme criteria en zoals uitgewerkt in een standaard beoordelingsformulier.

Indien de student aan het einde van de periode waarin de B-these staat gepland niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit wordt een onvoldoende geïndiceerd voor de B-these. De student ontvangt dan feedback op de these. Daarna krijg de student nog twee weken om een verbeterde versie van de these in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de verbeterde these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief en wordt dit als zodanig geregistreerd. De student heeft het recht bezwaar te maken bij de docent en B-thesecoördinator tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Na het behalen van een definitieve onvoldoende kan de student in het volgende studiejaar opnieuw het vak B-these volgen. Dit dient bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe bachelorthese.

## Bijlage IV

### Evaluatieplan FGB

*Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018*

#### Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

#### Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

#### Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

#### Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

#### Evaluatiecoördinator

- Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

#### Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

#### Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Examencommissie**

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Leidinggevenden van docenten**

- Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

#### **Portefuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur**

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

#### **Evaluaties van groepen van cursussen**

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

#### **Evaluatie van (delen van) het curriculum**

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.